



I CANALI DI FINANZIAMENTO DI FONDIMPRESA

MARTEDI' 23 APRILE 2024



CHE COS'È FONDIMPRESA?

- Uno dei 19 «Fondi Paritetici Interprofessionali» per la **Formazione Continua dei Lavoratori**, istituito ai sensi dell'art. 118 della legge n. 388/2000.
- Nasce con l'Accordo Interconfederale sottoscritto da Confindustria, CGIL, CISL, UIL il 18 gennaio 2002.
- Opera in favore di tutte le aziende che decidano di versare al Fondo il **contributo dello 0,30%** delle retribuzioni soggette all'obbligo contributivo INPS (art.25 comma 4 della legge n. 845/1978).
- Finanzia in tutto o in parte **piani formativi** aziendali, territoriali, settoriali o individuali, concordati tra le parti sociali.



COME SI ADERISCE A FONDIMPRESA?

Per aderire è necessario:

1. accedere alla funzione di Denuncia Aziendale del flusso “UNIEMENS” dell’INPS;
2. selezionare l’anno, il mese di contribuzione e la matricola INPS;
3. scegliere l’opzione “ADESIONE”;
4. selezionare il codice “FIMA”;
5. inserire il numero dei “Dipendenti” interessati all'obbligo contributivo 0,30%;

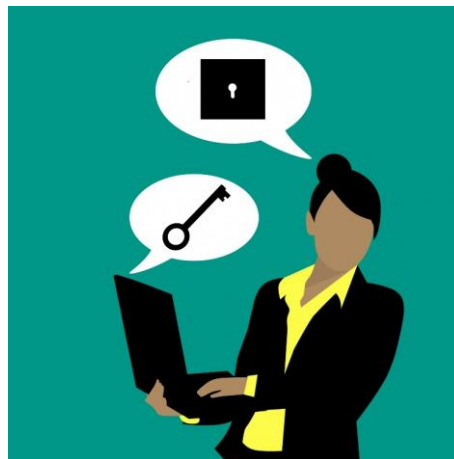
L’adesione non comporta un costo aggiuntivo, va effettuata una sola volta e non va rinnovata.

QUALI SONO I CANALI DI FINANZIAMENTO DI FONDIMPRESA?

CONTO FORMAZIONE	CONTO DI SISTEMA	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO
Conto individuale nel quale ogni impresa aderente accantona il 70/80% della quota versata. Le risorse possono essere utilizzate, in ogni momento dell'anno.	Conto collettivo, alimentato con la quota residua dei versamenti, finalizzato a sostenere i processi di sviluppo delle imprese, con prioritaria attenzione alle PMI, attraverso piani formativi condivisi. Le risorse sono messe a disposizione attraverso Avvisi pubblici e si configurano come Aiuti di Stato	Strumento ideato per assicurare alle PMI maggiori possibilità di utilizzare il proprio Conto Formazione, mediante Avvisi che consentono di avvalersi delle risorse del Conto di Sistema, «in aggiunta» a quelle del Conto Formazione

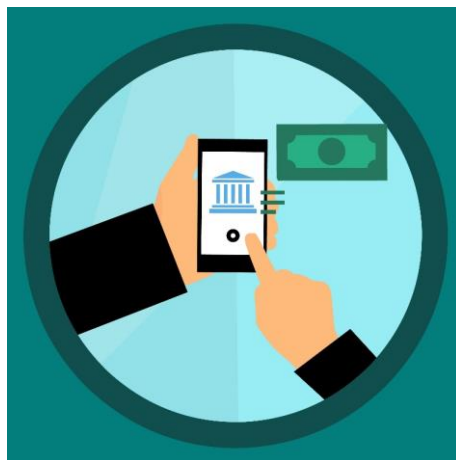
IL CONTO FORMAZIONE

- Le aziende aderenti a Fondimpresa possono presentare piani formativi utilizzando il rispettivo “Conto Formazione”, pari al 70% o all’80% dello 0,30%.
- A partire dal 1° gennaio 2015, infatti, ciascuna impresa aderente al Fondo può chiedere di ricevere sul proprio Conto Formazione l’80% dei versamenti dello 0,30.



LA SCADENZA DELLE RISORSE

- Ciascuna impresa aderente deve utilizzare le risorse del proprio Conto Formazione entro i due anni successivi a quello di accreditamento.
- L'importo non utilizzato entro questo termine viene trasferito al Conto di Sistema.



LA PROCEDURA DI FINANZIAMENTO DEL CONTO FORMAZIONE

1. Registrazione all'Area Riservata della piattaforma informatica FPF
(Il Responsabile Aziendale, seguendo la procedura di registrazione all'Area Riservata, acquisisce le sue credenziali di accesso)



2. Compilazione dell'Anagrafica Aziendale





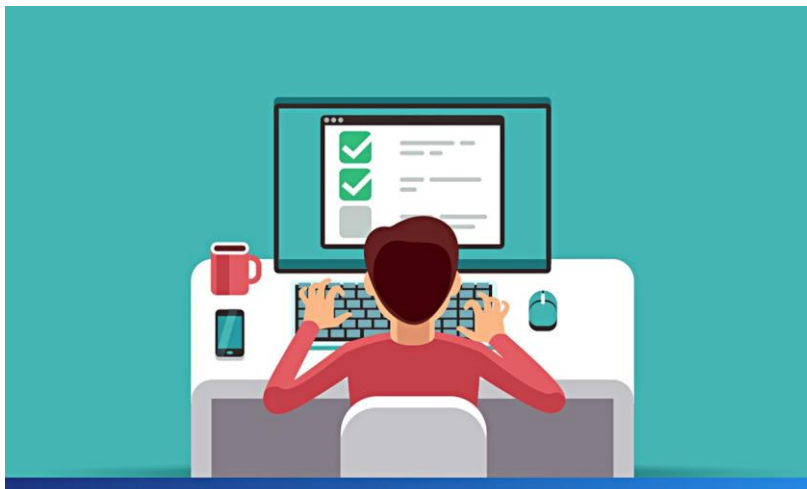
3. Consultazione del Conto aziendale

- Il Responsabile Aziendale può consultare il Conto Aziendale per verificare le risorse disponibili.
- Fondimpresa prevede altresì la quota di “Maturando”: una linea di credito disponibile per impegnare anticipatamente i versamenti attesi nei mesi successivi.



4. Attivazione e compilazione del piano formativo

- Il Responsabile Aziendale può attivare il piano utilizzando la funzionalità “Piani Formativi” del Menù di Sistema.
- Ad ogni piano formativo attivato viene assegnato un Codice Identificativo unico (ID Piano).



Il Preventivo Finanziario

- **A o V1 - Erogazione della formazione.**
- **B o V2 - Costo del personale in formazione.**
- **C - Attività preparatorie e di accompagnamento.**
- **D o V4 – Gestione del piano**





Massimale di spesa per le voci C e D del costo totale del piano:

Per i Piani Formativi fino a 100.000 euro	Totale Voce C al massimo pari al 10% Totale Voce D al massimo pari al 15%
Per i Piani Formativi superiori a 100.000 euro e fino a 250.000 euro	Totale Voce C al massimo pari al 10% Totale Voce D al massimo pari al 10%
Per i Piani Formativi oltre 250.000 euro	Totale Voce C al massimo pari al 7% Totale Voce D al massimo pari all' 8%



5. Presentazione

- Dopo aver compilato tutte le sezioni del campo «Descrizione» e aver allegato il verbale di condivisione, che dovrà essere propedeutico alla presentazione del piano, è possibile procedere alla presentazione.

NB: L'accordo di condivisione è un elemento imprescindibile e deve essere stipulato tra parte datoriale e OO.SS. (Organizzazioni Sindacali)

Sul documento si trasferiscono tutte le informazioni che sono descritte nella piattaforma di gestione

- Il piano formativo può essere presentato in qualunque momento dell'anno, secondo le modalità previste nella Guida.



<https://fondimpresa.it/i-canali-di-finanziamento/conto-formazione/presentare-piano-formativo/guida-e-allegati>



Procedura per richiedere l'Accordo Sindacale

Se in azienda sono presenti RSU/RSA (presenza di rappresentanza sindacale interna)	In assenza di RSU/RSA (assenza di rappresentanza sindacale interna)
L'Accordo sarà siglato a livello "aziendale"	L'Accordo sarà condiviso dalla Commissione Paritetica Territoriale: • PROVINCIALE se è interessata una sola provincia del Piemonte; • PROVINCIALI se sono interessate 2 o più province del Piemonte; • NAZIONALE se sono interessate anche altre Regioni;

Ciascuna Provincia del Territorio piemontese ha una Commissione Paritetica a cui le aziende prive di RSU/RSA possono rivolgersi per la condivisione dei piani del Conto Formazione.



- Le Commissioni Paritetiche Territoriali sono tenute a inviare il loro parere entro **20 giorni di calendario** dalla data di ricevimento della richiesta di «Condivisione», trascorsi i quali in assenza di risposta si potrà presentare il piano avvalendosi del Silenzio Assenso.

N.B.: Le Commissioni Paritetiche Territoriali in caso di **diniego** devono **obbligatoriamente** inviare il loro parere via email all'Articolazione Territoriale di riferimento e in copia conoscenza a Fondimpresa e all'azienda.

- La Commissione Paritetica Nazionale ha un termine di **15 giorni** (esclusi Sabato, Domenica e festività) per esprimere la condivisione del piano formativo.

6. Valutazione Piano Formativo

La fase di verifica dei requisiti di conformità del piano è effettuata dalle Articolazioni Territoriali e da Fondimpresa che danno riscontro entro 30 giorni dalla presentazione del piano



L'azienda non è tenuta ad aspettare l'approvazione del piano ma può avviare le attività formative, sotto la propria responsabilità, dal giorno stesso della presentazione, attraverso l'**Avvio Anticipato**





Le Articolazioni territoriali hanno il compito di:



offrire servizi di prima informazione e assistenza;



svolgere il primo livello di Istruttoria e di Monitoraggio dei piani formativi;



promuovere a livello territoriale iniziative di carattere divulgativo ed organizzare momenti formativi sull'utilizzo del Conto Formazione.

7. Trasmissione Dati di Monitoraggio

- Una volta avviate le attività del piano, i referenti di piano devono inserire i dati di Monitoraggio relativi allo svolgimento della formazione.
- La procedura si articola in due fasi: il Monitoraggio di Controllo (preventivo) e il Monitoraggio Procedurale (a consuntivo)
- L'attività di Monitoraggio deve essere realizzata prima della Rendicontazione.



8. Valutazione Monitoraggio

La verifica della completezza delle informazioni e dei dati di Monitoraggio è effettuata dalle Articolazioni Territoriali e da Fondimpresa.



9. Rendicontazione ed erogazione del finanziamento

L'azienda procede all'invio del Rendiconto delle spese sostenute con tutta la documentazione richiesta. L'invio deve essere effettuato entro due mesi dalla validazione del Monitoraggio Procedurale.

Al termine Fondimpresa valuta il Rendiconto ed eroga le risorse con bonifico bancario.



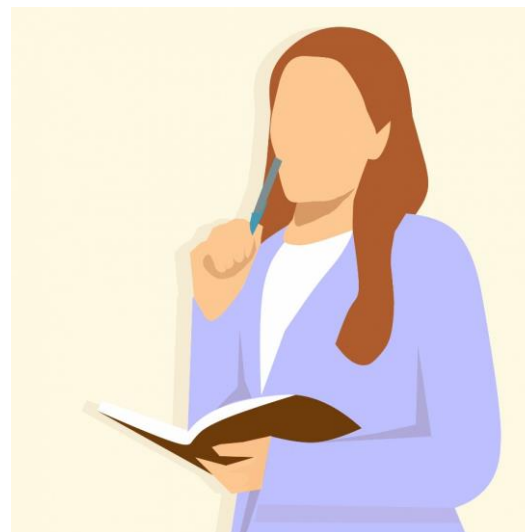


IL MANUALE UTENTE AZIENDALE CONTO FORMAZIONE

Fondimpresa ha predisposto una Guida corredata con le interfacce della Piattaforma FPF.

La Guida (o Manuale) è disponibile nella sezione «Download» nell'Area Riservata a cui si accede dal seguente link:

<https://pf.fondimpresa.it/fpf/home.jsp>





GLI OPERATORI DELL'OBR PIEMONTE

l.casalini@rete.fondimpresa.it (coordinatore)

g.bellantoni@rete.fondimpresa.it

r.faraci@rete.fondimpresa.it

t.marranca@rete.fondimpresa.it

s.nobile@rete.fondimpresa.it

s.pecorella@rete.fondimpresa.it

amministrazione@obrpiedmonte.it

(referente amministrativo Raffaella Rossotto)

**Reperibili al n. telefonico 011 454 6314 il lunedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00
e il mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 17:00**

Rispondono tutti i giorni alle richiesta di assistenza inviate al seguente link:

<https://assistenza.fondimpresa.it/assistenza/>

I NUMERI DELL'OBR PIEMONTE

- **2021**

Piani validati → 2.174

Monitoraggi validati → 2.222

- **2022**

Piani validati → 2.682

Monitoraggi validati → 2.923

- **2023**

Piani validati → 2.450

Monitoraggi validati → 2.761





AVVISO 2/2024 CONTRIBUTO AGGIUNTIVO

- Risorse Stanziare: 10 milioni di euro
- Destinatari: tutti i lavoratori delle PMI aderenti (compresi CIG e Apprendisti)
- Scadenze
Attivazione piani → 16/04/2024
Presentazione piani → 08/05/2024 – 09/07/2024





Requisiti di accesso

- **Adesione a Fondimpresa e possesso delle «Credenziali».**
- **PMI con saldo attivo (non deve essere considerato il maturando).**
- **Accantonamento medio annuo non superiore a €10.000.**
- **Non aver presentato piani a valere sull'Avviso 5/2022.**
- **Partecipazione di almeno 5 lavoratori per 12 ore di formazione (in caso di piani interaziendali almeno 1 dipendente per azienda per un minimo di 12 ore) sia a Preventivo che a Consuntivo.**



- **Piani Interaziendali con partecipazione massima di 20 aziende (in questi piani le azioni possono solo essere interaziendali).**
- **Escluso l'utilizzo di voucher formativi.**
- **Previste azioni inerenti la formazione obbligatoria nella misura massima del 20% delle ore di formazione (necessaria l'opzione del Regolamento (UE) 2831/2023).**
- **Ciascuna azienda può ricevere il Contributo Aggiuntivo per un solo piano formativo salvo che il piano presentato in precedenza non sia stato «annullato».**



- Sono escluse le aziende nelle quali si è deliberato lo scioglimento volontario o in stato di fallimento o liquidazione coatta amministrativa.
- Formazione progettata per CONOSCENZE E COMPETENZE finalizzate al rilascio di una Attestazione degli «APPRENDIMENTI ACQUISITI» trasparente e spendibile.
- Le ore di formazione del partecipante possono essere svolte affiancando il dipendente impegnato nell'attività produttiva per la posizione lavorativa oggetto dell'intervento.



Massimali Contributo Aggiuntivo

Maturando iniziale anno in corso sul Conto Formazione*	Massimale contributo aggiuntivo Azienda*
Fino a € 250,00	€ 1.500,00
Oltre € 250,00 fino a € 3.000,00	€ 3.000,00
Oltre € 3.000,00 e fino a € 10.000,00	100% del Maturando aziendale di inizio anno
Oltre € 10.000,00	Domanda non ammissibile

* su tutte le matricole INPS
aziendali



Il Contributo Aggiuntivo erogabile a consuntivo non sarà soggetto a rimodulazioni in caso di incremento del saldo disponibile, non potrà essere superiore al contributo aggiuntivo ammissibile risultante dal prospetto Aiuti di Stato e in ogni caso non potrà essere superiore all'importo concesso a preventivo.





Le Attività Formative devono:

- **ESSERE AVVIATE** entro e non oltre 30 giorni successivi dalla data della e-mail di Notifica di Autorizzazione a dare corso all'attività del piano.
- **CONCLUDERSI** entro 180 giorni dalla data di Autorizzazione da parte di Fondimpresa o dell'Avvio Anticipato.

Decorsi tali termini il piano presentato sarà considerato NON Finanziabile!

Allegati necessari in Presentazione piano

- **Formulario con Firma Digitale**
- **All. 1 - Dichiarazione Requisiti**
- **All. 3 – Accordo Sindacale**
- **All. 4 – Mandato Collettivo con contestuale procura all'incasso (solo per i piani interaziendali)**
- **All. 6 – Prospetto riepilogativo competenze**
- **Modello 9 (solo in caso di «Dematerializzazione» della formazione).**





Allegati necessari in Monitoraggio piano

- **All. 7 - Elementi minimi dell'Attestato Finale di Messa in Trasparenza delle Competenze (non obbligatorio)**
- **All. 8 - Dichiarazione relativa alle Attestazioni Finali di Messa in Trasparenza delle Competenze rilasciate (obbligatorio)**



CONTO DI SISTEMA AVVISI APERTI



- **Avviso n. 1/2024 - Formazione a sostegno dell'innovazione digitale e/o tecnologica di prodotto e/o di processo nelle imprese aderenti.**

Finestra temporale: dalle ore 9.00 del 29 aprile 2024 fino alle ore 13.00 del 31 dicembre 2024.

- **Avviso 5/2023 - Interventi sperimentali a sostegno alle imprese aderenti per la realizzazione di Piani formativi rivolti a lavoratori destinatari di trattamenti di integrazione salariale**

Due finestre temporali:

dalle ore 9.00 del 18 gennaio 2024 fino alle ore 13.00 del 29 marzo 2024

dalle ore 9.00 del 2 aprile 2024 fino alle ore 13.00 del 4 giugno 2024.

- **Avviso 4/2023 - Formazione a sostegno della Green Transition e della Circular Economy**

Finestra temporale: dalle ore 9.00 del 14 novembre 2023 fino alle ore 13.00 del 09 aprile 2024

- **Avviso 2/2023 - Competenze di base e trasversali**

Due finestre temporali:

dalle ore 9:00 del 07 maggio 2024 e fino alle ore 13:00 del 21 maggio 2024

dalle ore 9:00 del 16 settembre 2024 e fino alle ore 13:00 del 30 settembre 2024



Avvisi di prossima emanazione:

- **Avviso Politiche attive**
- **Avviso Ambiente**

